

Province de Québec
Municipalité de Val-Racine
Mardi, le 13 janvier 2026

Le conseil de la municipalité de Val-Racine siège en séance régulière, ce 13 janvier 2026 à 19 h 00, au 2991, chemin St-Léon et sont présents son honneur le Maire M. Éric Morency et les conseillers suivants : Mme Karrie Parent, Mme Geneviève Beaulieu, M. Serge Delongchamp, Mme Nancy Goyette et M. Sylvain Bergeron.

Assiste également à la séance, Mme Chantal Grégoire, directrice générale et greffière-trésorière.

Mme Véronique Morin est absente au début de la séance, elle est arrivée à 19h32.

2026-001

ORDRE DU JOUR

Il est proposé **Mme Geneviève Beaulieu**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

Que l’ordre du jour soit adopté en laissant la section "varia" ouverte.

2026-002

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Il est proposé par **Mme Nancy Goyette**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

D’adopter les procès-verbaux :

-2 décembre 2025
-9 décembre 2025

Adoption

2026-003

PÉRIODE D’INFORMATION (15 MIN.)

M. Yvon Gendron demande un suivi sur l’avancement de l’implantation de la Tour Sogetel – cellulaire. Le maire lui fait un résumé.

2026-004

CORRESPONDANCES

La directrice générale dépose la correspondance en date du 13 Janvier 2026.

-MTQ Réponse négative à notre demande d’aide financière au PAVL Redressement sécurisation pour le chemin Franceville.
-Entretien SLIR ne renouvellera pas son contrat d’entretien ménager du centre communautaire en juin 2026. Nous publierons l’affichage du poste pour le contrat de l’entretien ménager dans le Mini-Val de janvier 2026.

2026-005

LISTE DES COMPTES DU 13 JANVIER 2026

Il est proposé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

D’adopter la liste de comptes totalisant 93 946,82 \$ en référence aux chèques no 202500600 à 202600044 et d’autoriser la directrice générale/greffière-trésorière à effectuer le paiement des comptes identifiés sur la liste datée du 13 janvier 2026.

Adoptée

2026-006

DÉCLARATION À L’ÉGARD DE LA DIVULGATION
D’INFORMATIONS RELATIVES AUX APPARENTÉS 2025

Dépôt des déclarations des élus et de la directrice générale/Greffière-trésorière pour l’année 2025.

2026-007

GARDERIE COMMUNAUTAIRE - RENOUELEMENT
DE BAIL 1^{ER} JUILLET 2026 AU 30 JUIN 2027

Attendu qu’on doit donner un avis de renouvellement à Mme Isabelle Lalonde O’Bomsawin;

Il est proposé par **M. Sylvain Bergeron**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

Que le montant du loyer soit de 260 \$ par mois pour le bail du 1^{er} juillet 2026 au 30 juin 2027.

Adoptée

2026-008

PROJET-RÈGLEMENT NO 328 CONCERNANT LE BON
ORDRE ET LA PAIX PUBLIQUE ET ABROGEANT LE
RÈGLEMENT NO 298

Mme Karrie Parent donne l’avis de motion qu’à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, le règlement no 328 concernant le Bon ordre et la Paix publique. Le projet de règlement est déposé.

2026-009

DIVERSES DEMANDES D’AIDE FINANCIÈRE

Attendu que nous avons reçu des demandes d’aide financière :

Il est proposé par **Mme Nancy Goyette**
Appuyé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Et résolu unanimement,

De verser les dons suivants :

-Fondation Maison La Cinquième Saison	500 \$
-École La Voie-Lactée	400 \$
-Club de Motoneige Lac-Mégantic	100 \$

Adoptée

Mme Véronique Morin arrive, il est 19h32.

2026-010 IMPLANTATION DE L'APPLICATION AURORA (PAIE)
VERSUS TÂCHES ADMINISTRATIVES

Il est proposé par **M. Sylvain Bergeron**
Appuyé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Et résolu unanimement,

D'autoriser 48 heures additionnelles en salaire administration pour rattraper les tâches administratives à la suite de l'implantation de l'application Aurora (paie).

Adoptée

2026-011 FQM - FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR LES ÉLUS

La directrice générale avise les élus qu'ils vont recevoir des courriels de rappel pour vous rappeler les dates de vos formations et/ou pour vous inscrire à la formation sur l'éthique et déontologie en ligne après le 15 janvier 2026.

2026-012 DÉMARCHES POUR LE REMPLACEMENT D'ALAIN GOSSELIN

Un suivi est fait aux élus pour les aviser que nous sommes toujours en mode recherche de candidat pour remplacer Alain Gosselin.

2026-013 TECQ- DEPOT D'UNE 3^E PROGRAMMATION 2026 –
VERSION 3

Attendu que la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

Attendu que la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Il est proposé par **Mme Véronique Morin**
Appuyé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Et résolu unanimement,

Que la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

Que la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028;

Que la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

La Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1er octobre au 15 février inclusivement;

La Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme;

La Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

Adoptée

2026-014

RÈGLEMENT NO 329 RELATIF À L'OCCUPATION ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

M. Serge Delongchamp donne l'avis de motion qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, le règlement no 329 relatif à l'occupation et entretien des bâtiment. Le projet de règlement est déposé.

2026-015

RAPPORT MENSUEL DES PERMIS ÉMIS

La directrice générale dépose le rapport du mois des permis émis de décembre 2025.

2026-016

SUIVI DU COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT

Aucune rencontre tenue.

LOISIRS ET CULTURES

2026-017

LES DYNAMIQUES – VERSEMENT RÉPONSE NÉGATIVE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2026

Attendu que le Comité Les Dynamiques ont présenté leur rapport d'activités réalisées en 2025;

Attendu que Le Comité Les Dynamique a formulé une demande d'aide financière de 2000 \$ pour l'année 2026;

Il est proposé **Mme Nancy Goyette**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

De ne verser aucune aide financière au comité Les Dynamiques pour l'année financière 2026 puisque leurs conditions financières sont très bonnes.

Adoptée

2026-018	<u>VENDREDIS LIBRES (À VENIR)</u> On demande au Comité Les Dynamiques de vérifier auprès de leurs membres si quelqu'un est prêt à ouvrir la salle et être responsable pour les prochains mois.
2026-019	<u>SUIVI DES COMITÉS (LES DYNAMIQUES ET LOISIRS)</u> • Les Dynamiques tiendront le souper des aînés le 24 janvier prochain et en 2027 celui-ci sera tenu plus au mois de mai afin d'éviter les annulations à cause des conditions météo. Il y aura un autre Rallye maison et le lancement devrait être en février prochain. La soirée dansante de novembre dernier ne sera pas répétée puisque la participation n'a pas été suffisante. • Loisirs : Mme Nancy Goyette travaille à récupérer les données du comité pour l'activité du Tournoi de balle molle et la directrice générale va demander une rencontre avec Mme Frédérique Vachon afin d'avoir tous les dossiers des loisirs puisque Mme Vachon ne fera plus partie du comité de loisirs.
2026-020	<u>INFORMATIONS DU MAIRE</u> -Demande aux élus de prendre connaissance des deux avis de convocation aux séances spéciales du 20 janvier 2026. -Rencontre des maires du secteur Mont-Mégantic et Gosford le 14 janvier à Piopolis. -Rappel de la journée plein air du 24 janvier prochain à la Baie-des-Sables pour les citoyens de Val-Racine, c'est gratuit. -On est rendu à 191 populations selon le décret de population pour 2026.
2026-021	<u>BONS COUPS</u> -Félicitations à nos chauffeurs pour leur travail -L'entretien de la patinoire par M. Desglands puisque les familles ont pu l'utiliser en profiter pendant les vacances des Fêtes. -La porte ouverte de Mohigan Aventure pour la population de Val-Racine, une belle participation.
2026-022	<u>QUESTIONS DU PUBLIC</u> Une demande d'information sur la liste des comptes concernant les copies de sauvegarde du système informatique.

2026-023

FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Geneviève Beaulieu propose la fermeture de la séance, il est 20h54.

Éric Morency
Maire

Chantal Grégoire
Directrice générale
et greffière-trésorière

Je soussignée, certifie par la présente, que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses projetées par le conseil dans les résolutions no 2026-005, 2026-009, 2026-010 et 2026-013.
