Le conseil de la municipalité de Val-Racine siège en séance spéciale, ce 18 décembre 2024 à 19h30, au 2991, chemin St-Léon et sont présents son honneur le Maire M. Pierre Brosseau et les conseillers suivants : Mme Geneviève Beaulieu, M. Serge Delongchamp, Mme Frédérique Vachon M. Éric Morency et M. Sylvain Bergeron.

M. Doris Rousseau est absent.

Assiste également à la séance, Mme Chantal Grégoire, directrice générale et greffière-trésorière.

2024-468

ORDRE DU JOUR

Il est proposé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Appuyé par **Mme Frédérique Vachon**
Et résolu unanimement,

De déplacer le point 16 « Question du public » après le point 3.

Adoptée

2024-469

RÈGLEMENT NO 323 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 214 (ADOPTION)

ADOPTION : RÈGLEMENT No 323

ATTENDU QUE la Municipalité de Val-Racine a également entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement de Zonage no 214;

ATTENDU QUE la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de tel règlement;

Il est proposé par **M. Éric Morency**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

QUE le conseil de la Municipalité de Val-Racine adopte le règlement intitulé:

«RÈGLEMENT NO 323 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 214 AFIN DE BONIFIER LA RÉGLEMENTATION», dont copies sont jointes à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

QUE conformément à l'article 137.2 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, ledit projet de règlement soit transmis à la M.R.C. du Granit pour son entrée en vigueur ;

Adoptée

2024-470

DM2024-002 -DU 425 CHEMIN DE LA DÉTENTE

Attendu que le bâtiment principal ne respecte pas la marge de recul avant de 12 mètres tel que stipulé au règlement de zonage, elle est à 8,92 mètres;

Attendu que le fait que le bâtiment principal est une marge de recul avant à 8,92 mètres, la position de la galerie empiète de plus de 2 mètres dans la marge avant;

Attendu que le spa n'est pas conforme puisqu'il est situé en marge avant et à moins de 1.5 mètres du bâtiment;

Il est proposé par **M. Éric Morency**
Appuyé par **Mme Frédérique Vachon**
Et résolu à l'unanimité,

D'accepter la marge de recul avant à 8.92 mètres ce qui inclut une dérogation pour la galerie en façade.

D'exiger que le spa soit déplacé afin de le rendre conforme à la réglementation. Un délai est accordé jusqu'au 30 septembre 2025.

Adoptée

2024-471

QUESTIONS DU PUBLIC

M. Jean-Nicolas Chabot a demandé un délai pour le déplacement du spa et nous avons modifié la résolution.

2024-472

RÉSOLUTION DE TRANSFERTS DE POSTES POUR 2024

Administration générale	(9 649,52 \$)
Sécurité publique	7 544,72 \$
Transport	(8 120,87\$)
Hygiène du milieu	(11 021,78 \$)
Aménagement, urbanisme et développement	3 653,37 \$
Loisirs et culture	6 959,37 \$
Frais de financement	(2 166,82 \$)

Autres activités financières

Remboursement du capital	12 500\$
--------------------------	----------

Il est proposé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

Que les surplus de l'année 2024 soient utilisés pour les postes budgétaires négatifs ci-haut mentionnés.

Adoptée

2024-473

RÉSOLUTION DES AFFECTATIONS DANS LES FONDS AFFECTÉS 2024 (ADMINISTRATION ET ÉLECTION)

Il est proposé par **M. Sylvain Bergeron**
Appuyé par **M. Éric Morency**
Et résolu unanimement,

D'ajouter au fonds réservé suivant :

-Fonds - Administration	6 000 \$
-Fonds réservé - Élection :	1 500 \$

Le surplus de l'année va dans le surplus non affecté.

Adoptée

2024-474

CONTRAT DE TRAVAIL 2025 -DIRECTRICE GÉNÉRALE

Il est proposé par **Mme Frédérique Vachon**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

De mandater le maire et un témoin pour signer le contrat de travail de la directrice générale pour un an avec une augmentation de 2,89 %.

Adoptée

2024-475

CONTRAT DE TRAVAIL DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT

Il est proposé par **M. Serge Delongchamp**
Appuyé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Et résolu unanimement,

De mandater le maire et la directrice générale pour la signature du contrat 2025 de M. Ghislain Lambert à titre d'inspecteur en bâtiment avec une augmentation de 2,89%.

Adoptée

2024-476

CONTRAT DE TRAVAIL DE LA SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

Il est proposé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

De mandater le maire et la directrice générale pour la signature du contrat 2025 de Linda Boucher comme secrétaire administrative avec une augmentation de 2,89 %.

Adoptée

2024-477

CONTRAT DE TRAVAIL DE LA CHARGÉE DE PROJET

Il est proposé par **M. Sylvain Bergeron**
Appuyé par **M. Éric Morency**
Et résolu unanimement,

De mandater le maire et la directrice générale pour la signature du contrat 2025 de Marie-Pier Boulanger comme chargée de projet avec une augmentation de 12,34 %.

Adoptée

2024-478

PROGRAMME D'AIDE AUX PERSONNES PHISQUES À FAIBLES REVENUS

Nous allons ajouter au règlement de taxation un crédit de taxe foncière aux personnes à faibles revenus avec des critères d'admissibilité.

2024-479

AIDE FINANCIÈRE AUX ENTREPRISES - DEMANDE DE REMBOURSEMENT PAR ÀLARACINE

Il est proposé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Appuyé par **M. Éric Morency**
Et résolu unanimement,

De verser l'aide financière au montant de 37,45\$ à ALARACINE pour l'année 2024

Adoptée

2024-480

SITE DES CONTENEURS – AFFICHES DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Il est proposé par **M. Éric Morency**
Appuyé par **Mme Geneviève Beaulieu**
Et résolu unanimement,

De donner le contrat pour la réalisation de l'affiche des matières résiduelles au site des conteneurs à Enseignes Bouffard au montant de 698,48 \$.

Adoptée

2024-481

PASSEPORT ANIMAL INC – CONTRAT DE SERVICE 2025

Attendu que pour répondre à nos obligations légales visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens;

Il est proposé par **M. Serge Delongchamp**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

De donner le contrat à Passeport animal Inc selon le contrat no 202501011002 pour l'année 2025 et mandater la directrice générale pour la signature de celui-ci.

Adoptée

2024-482

VOIRIE : TECQ -PROGRAMMATION 2024-2028

Attendu que la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

Attendu que la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Il est proposé par **Mme Frédérique Vachon**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

Que la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

Que la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028;

Que la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

La Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1er octobre au 15 février inclusivement;

La Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme;

La Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

Adoptée

2024-483

FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Geneviève Beaulieu propose la fermeture de la séance, il est 20h.

Pierre Brosseau
Maire

Chantal Grégoire
Directrice générale
et greffière-trésorière

Je soussignée, certifie par la présente, que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses projetées par le conseil dans les résolutions no 2024-469, 2024-472, 2024-473, 2024-274, 2024-475, 2024-476, 2024-477, 2024-478, 2024-479, 2024-480, 2024-481 et 2024-482.